**Orientation**

Organisme : ………………………………………………………………………………………… Date d’orientation : ……………………………..

Nom du prescripteur : ………………………………………………………Tél : …………………………. Mail : ……………………………………

**Identification**

❑ M. ❑ Mme Nom : …………………………………………… Prénom : ……………………………………………

 Tél : ……………………………………………… Mail :

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Code postal …………………………………… Ville : ……………………………………

Statut administratif : ❑ Réfugié statutaire ❑ Bénéficiaire protection subsidiaire

Nationalité :……………………………………

Contrat d’Intégration Républicaine : ❑ Signé le : …………………………………

Communication en français : ❑ Aisée ❑ Possible / Combien d’heure de FLE suivi :…..

 ❑ Difficile / Combien d’heure de FLE suivi :….. ❑ Besoin d’interprétariat

La personne est-elle suivie par un conseiller Pôle Emploi ou Mission Locale ? ❑ Oui ❑ Non

Si oui : Agence : …………………………………………………………...

Nom / Prénom du conseiller……………………………………………Tél : ………………………….Mail :……………………………….

***Description du parcours IN TERRAS***

**Public ConcernÉ**

* Réfugiés statutaires / Bénéficiaires de la protection subsidiaire
* Contrat d’Intégration Républicaine signé
* Niveaux de français préférablement B1 mais A1 accepté si forte motivation
* Pas de contre-indication médicales aux activités agricoles

**DÉROULEMENT DU PARCOURS**

1. **Entrer dans le parcours**
* **S’INFORMER :** le candidat est convié à une **information collective** seule ou avec une personne de la structure dont émane la candidature. L’information collective a lieu dans les locaux du centre dispensateur du parcours INTERRAS ou selon les territoires dans une des structures ayant émise plusieurs fiches de candidature. Les candidats intéressés seront invités à se positionner pour suivre un entretien individuel.
* **SE POSITIONNER :** Le candidat est convié à un **entretien individuel** seule ou avec une personne de la structure dont émane la candidature pour faire le point sur :
* son projet personnel et/ou professionnel
* ses parcours professionnels antérieurs, niveau de français, savoirs, savoir-faire et savoir-être, mobilité…
* sa situation administrative (CIR, droits sociaux, accès emploi, ressources, état civil, …)
* les préconisations d’un plan d’accompagnement à la levée des freins pour intégrer le dispositif
* les préconisations d’un plan d’accompagnement pour une réorientation
* la finalisation de la fiche de candidature
1. **Réaliser le parcours**

Ce parcours inclut, selon les acquis du bénéficiaire, tout ou partie des modules suivants :

* **SE RASSURER** par la consolidation et l’acquisition des bases nécessaires pour appréhender le marché du travail et le choix du secteur professionnel
* **SE PROFESSIONNALISER** dans le secteur professionnel choisi par l’acquisition d’attestation ou certification de compétences, attestation d’aptitudes et de capacités, à destination des employeurs et des professionnels de l’insertion et de l’emploi
1. **Préparer la sortie du parcours:**

La fin du parcours permet, selon les acquis et le projet du bénéficiaire, un accès à l’emploi, à la formation ou à l’entreprenariat

* **SE PROJETER** par des actions de recherche active d‘emploi, de soutien aux démarches, de dynamisation et de positionnement sur des emplois ou formations complémentaires en partenariat avec les acteurs locaux pour valider son projet professionnel.
* **S’INSERER** en permettant au bénéficiaire de garder un accompagnement personnel et collectif à l’issue de son parcours

***Règlement Général de Protection des Données***

Le Règlement Général de Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018 renforce et unifie la protection des données individuelles des résidents européens. Afin de respecter les obligations, le **Campus Nature Provence** en tant que porteur du projet **IN TERRAS**, s’engage à assurer la confidentialité. Nous sommes très attachés à la transparence de nos actions et nous vous précisons le cadre légal de celles-ci.

Les données collectées dans la présente fiche ont pour but de nous permettre de traiter votre candidature et votre parcours **IN TERRAS** au sein de notre organisme dans les meilleures conditions. Ces données sont collectées dans le cadre de l’application de l’article 6, paragraphe 1, point a. c'est-à-dire un consentement de la personne propriétaire de ces données et dans le cadre de l’article 6, paragraphe 1, point b du RGPD concernant la mise en place de mesures précontractuelles à une inscription potentielle dans notre organisme de formation et dans le parcours **IN TERRAS**. Ces informations seront conservées pendant toute la durée de ce projet expérimental soit 3 ans, à laquelle s’ajoute le temps nécessaire à l’évaluation réelle du projet.

Vous pouvez à tout moment demander un accès à vos données, pour réclamer une rectification, un effacement, ou limiter les traitements réalisés. Vous pourrez également retirer votre consentement aux finalités définies par la présente information. Ces demandes sont à réaliser simplement par l’envoi d’un mail à l’adresse suivante : **Interraspaca@gmail.com**

**PROCÉDURE DE TRANSMISSION**

Merci de transmettre la fiche par mail au coordonnateur pédagogique pour le site d’Aix-Valabre/Marseille : **catherine.orsini@educagri.fr**

Cette adresse peut être utilisée pour toute demande d’information sur le dispositif.

|  |
| --- |
| **ACCUEIL DU CANDIDAT****Date de l’information collective** : ………………………………… Le candidat était ❑ présent ❑ absent au RV.**Poursuite à l’entretien individuel :** ❑ OUI ❑ NON **Nom du référent de l’information collective :** |
| **Date de l’entretien individuel** : ……………………………………………………………………………………………**Nom du référent de l’entretien individuel :****Entrée dans le parcours :** ❑ OUI ❑ NON **si Oui date d’entrée** :……………………………………………………………Si NON, motif : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Alternative proposée : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |